



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)  
Prot. 0006245 del 19/10/2021  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

E p. c. AL D.S.G.A. e alla RSU d'Istituto

SITO WEB

**OGGETTO: Decreto nomina NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE anno scolastico 2021/22**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva MIUR sulle "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione"

VISTO il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"

VISTO il PTOF 2019/2022

VISTA la legge 107 del 2015

VISTI i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel RAV

### DECRETA

la composizione del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2021/22

COMPONENTI	AZIONI
<b>Dirigente Scolastico</b> <b>Prof.ssa M. Nicolosi</b>	Coordinatore
<b>Barna C. S.</b>	Referente per la valutazione
<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	
<b>Coco A. - Lancia N.- Maugeri E.</b>	Monitoraggio e valutazione di tutte le attività relative al curriculum
<b>Santanocito S.</b>	Monitoraggio e valutazione PAI: inclusione e differenziazione; continuità e orientamento; dispersione
<b>COMPONENTE ATA</b>	
<b>Noè Concetta DSGA:</b>	Organizzazione e monitoraggio dei servizi amministrativi
<b>COMPONENTE GENITORI</b>	
Partecipano ai lavori del gruppo, per gli aspetti di loro competenza, due genitori	Elaborazione di proposte per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF

individuati tra i componenti del Consiglio d'Istituto	
---	--

## COMPITI E CRITERI DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, in carica per l'anno scolastico 2021/22, sarà coordinato dal Dirigente Scolastico. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori.

È demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del P.T.O.F, del RAV e del P.d.M. sulla base dei diversi indicatori.

In particolare, si ritiene che le funzioni del NIV, in ogni caso specificamente definite dalle norme citate in premessa, si esplichino nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV e, nel dettaglio, nei seguenti punti:

- aggiornamento annuale del P.T.O.F.;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di *customer satisfaction* a docenti, genitori e personale A.T.A. (in collaborazione con le FF. SS. dell'Area 1);
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- mappa delle collaborazioni educative territoriali e loro stato d'attuazione
- analisi dei risultati scolastici degli alunni (in collaborazione con le FF. SS. dell'Area 2);
- analisi dei Processi (Obiettivi e Priorità);
- definizione di piani di miglioramento.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV, della verifica dell'attuazione del PDM e per la redazione della rendicontazione sociale.

Il gruppo viene convocato periodicamente, in relazione alle esigenze dell'istituto e alle consegne impartite dal MIUR, dall'USR o da altri soggetti istituzionali.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte, durante gli incontri collegiali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Nicolosi**

(firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)