



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

Prot. n. 4400 / 16.8.2020

ALLE INS.TI:

Coco Angela – Longo Giuseppa  
Rapisarda Margherita - Cannavaro Angela  
Santanocito Santa – Sotera Lucia  
All'albo della Scuola - Sito

**Oggetto: Conferimento incarico per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2020/2021 (P.T.O.F. 2019/2022)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Art. 25 del D. Lgs.165/2001;
- VISTO il CCNL;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTE le istanze presentate e i relativi curriculum professionali;
- PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 relativa alla definizione delle aree di intervento;
- Preso atto della individuazione dei docenti nella seduta del collegio di giorno..
- Vista la previsione del M.O.F 2020/21;
- Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 art 4,

### DETERMINA

L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2020/2021 (P.T.O.F. 2019/2022) relativamente all'area di intervento e ai compiti di seguito elencati

Alle insegnanti **COCO ANGELA, LONGO GIUSEPPA, RAPISARDA MARGHERITA, CANNAVARO ANGELA, SANTANOCITO SANTA e SOTERA LUCIA**

### COMPITI GENERALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Ogni Funzione Strumentale:

- opera nel settore di competenza previsto dagli Obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di servizio;
- analizza operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha deliberato;
- individua modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;

- presenta al C.D. eventuali aggiornamenti normativi relativi alla propria area, coordinandosi con il D.S. ;
- predispone, in collaborazione con le altre FF.SS, gli adeguamenti annuali al PTOF dell'istituto;
- collabora con il NIV nelle attività di autovalutazione e rendicontazione sociale;
- presenta un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico, in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

### GESTIONE DEL PTOF

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> individuati in relazione alle priorità emerse nel RAV e agli obiettivi del PTOF
<b>COCO ANGELA</b>	<b>AREA 1 GESTIONE PTOF autovalutazione – miglioramento – qualità (scuola infanzia e primaria)</b>	Ciascuna docente per il settore di propria competenza: Verifica le risultanze del RAV Aggiorna il documento PTOF raccordandosi con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori del D.S., secondo l'atto d'indirizzo del D. S. e le delibere degli OO.CC., nei termini dettati dalla normativa Coordina l'organizzazione di manifestazioni e mostre, eventi, open day
<b>LONGO GIUSEPPA</b>	<b>AREA 2 GESTIONE PTOF autovalutazione – miglioramento – qualità (scuola secondaria di primo grado)</b>	In collaborazione con i Dipartimenti, i Referenti e le Commissioni cura la gestione dei progetti nelle varie fasi Monitora, in collaborazione con il NIV, lo stato di avanzamento di progetti e attività Partecipa ad eventuali iniziative territoriali di aggiornamento inerenti all'offerta formativa Coordina e implementa le attività di autovalutazione d'Istituto mediante la predisposizione di questionari qualità per docenti, genitori, alunni personale ATA; questionari di qualità per i progetti Presenta al NIV i documenti necessari alla stesura della Rendicontazione Sociale e alla promozione di azioni di miglioramento Produce la modulistica necessaria all'organizzazione delle varie attività scolastiche, sia in formato cartaceo che in formato digitale Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi

### GESTIONE DELLA DIDATTICA

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> individuati in relazione alle priorità emerse nel RAV e agli obiettivi del PTOF
<b>RAPISARDA MARGHERITA</b>	<b>AREA 3 DIDATTICA Scuola infanzia e primaria</b>	Ciascuna docente per il settore di propria competenza: Verifica le risultanze del RAV Organizza e implementa il piano di miglioramento d'Istituto di concerto con il D. S. e con il NIV



<b>CANNAVARO ANGELA</b>	<b>AREA 4 DIDATTICA</b> <b>Scuola secondaria di primo grado</b>	<p>Coordina la Commissione del Gruppo del Miglioramento</p> <p>Coordina i lavori dei Consigli</p> <p>Promuove azioni di progettazione e valutazione degli apprendimenti degli alunni</p> <p>Predisporre il piano organizzativo delle visite guidate coerenti con le finalità del PTOF e le proposte dei Consigli</p> <p>Coordina le prove INVALSI ed organizza iniziative per favorire la diffusione degli esiti</p> <p>Organizza i materiali relativi alle progettazioni didattiche, ai progetti formativi e alla relativa documentazione</p> <p>In collaborazione con i coordinatori dei Consigli monitora la progettazione annuale</p> <p>In collaborazione con il NIV coordina e implementa le attività di autovalutazione d'Istituto</p> <p>Presenta al NIV i documenti necessari alla stesura della Rendicontazione Sociale e alla promozione di azioni di miglioramento</p> <p>Produce la modulistica necessaria all'organizzazione della progettazione e verifica delle varie attività didattiche, sia in formato cartaceo che in formato digitale</p> <p>Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi</p>
-------------------------	--	---

### INTERVENTI PER GLI ALUNNI - GESTIONE PAI

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> <i>individuati in relazione alle priorità emerse nel RAV e agli obiettivi del PTOF</i>
<b>SANTANOCITO SANTA e SOTERA LUCIA</b>	<b>AREA 5 ALUNNI</b> <b>Promozione del successo formativo e dell'inclusione sociale</b>	<p>Le due docenti in collaborazione:</p> <p>Verificano le risultanze del RAV</p> <p>Controllano l'applicazione del protocollo accoglienza</p> <p>Coordinano le iniziative di carattere interculturale e di alfabetizzazione</p> <p>Coordinano e monitorano i progetti che afferiscono all'area</p> <p>Mantengono i rapporti con le famiglie, gli enti e le istituzioni per l'integrazione degli alunni in difficoltà</p> <p>Si aggiornano sulla normativa e predispongono materiali per applicare le direttive delle linee guida ministeriali</p> <p>Collaborano con gli insegnanti nella conduzione dei rapporti con le famiglie degli alunni in situazione di svantaggio o di disagio</p> <p>Coordinano le Commissioni di Lavoro per l'Inclusività (GLH, GLHO, GIO, GLI d'istituto)</p> <p>Promuovono la diffusione delle metodologie didattiche più attuali (didattica digitale, didattica inclusiva, flipped class-room, clil, peer-to-peer, learning service, etc)</p> <p>Promuovono incontri tra docenti di sostegno e coordinatori dei Consigli per coordinare a livello verticale le attività di inserimento</p> <p>Riuniscono periodicamente le insegnanti di sostegno e</p>

	<p> supervisionano la redazione dei PDP.  Organizzano e gestiscono la documentazione inerente agli alunni segnalati ( L. 104/92) - ( L. 170/2010)  Elaborano il Piano Annuale per l'inclusione (PAI) in relazione alle indicazioni e alle finalità del PTOF  Segnalano occasioni di aggiornamento ai colleghi  Partecipano alle iniziative sul territorio per l'integrazione di alunni con disagio  Presenta al NIV i documenti necessari alla stesura della Rendicontazione Sociale e alla promozione di azioni di miglioramento  Produce la modulistica necessaria all'organizzazione delle attività di inclusione e sostegno per gli alunni con BES, sia in formato cartaceo che in formato digitale  Tengono i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi </p>
--	---

Ulteriori compiti potranno essere affidati in relazione a specifiche problematiche che si potrebbero presentare nel corso dell'anno scolastico.

I docenti "Responsabili" delle Funzioni Strumentali assolveranno detta funzione per tutto l'a.s. 2020/2021.

Per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, i Docenti incaricati si incontreranno per raccordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Coordinatori dei Dipartimenti e delle Commissioni, con il NIV, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel periodo conclusivo dell'attività didattica a. s. 2020/2021, in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi della relazione conclusiva che sarà consegnata, da ciascun docente incaricato, al Dirigente Scolastico.

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Nicolosi**

