|  |
| --- |
| **C:\Users\Utente\Desktop\index.jpgC:\Users\Utente\Desktop\NotizieScuola.it-Progetto-MIUR.jpgC:\Users\Utente\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\index.jpgISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARD. G. B. DUSMET”** **SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO****SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE** COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900GVia Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456e-mail ctic83900g@istruzione.it  |

**INDICAZIONI PER LA STESURA DEL VERBALE**

**DIPARTIMENTO/COMMISSIONE**

VERBALE N°

Il giorno…………….alle ore………………..presso………………………………

si riunisce la Commissione………………………………………………..per trattare i seguenti punti all’o.d.g.:

1° incontro (inizio settembre)

organizzazione della commissione

compiti individuali di ciascun componente

strumenti per la verbalizzazione degli incontri

2° incontro (fine settembre)

Modalità e strumenti di progettazione

Indagine per l’elaborazione del progetto

3° incontro (fine primo bimestre)

Stesura definitiva della progettazione delle azioni

Elaborazione strumenti di verifica e monitoraggio

4° incontro (fine primo quadrimestre)

Monitoraggio intermedio

Adeguamenti progetto

5° incontro (conclusione anno scolastico)

Monitoraggio finale

Indicazioni di miglioramento per il successivo anno scolastico

sono presenti i componenti del gruppo……………………………………………………….., coordina………………………………… e verbalizza………………………………..

In merito al 1° punto la commissione…….

In merito al 1° punto la commissione…….

Al presente verbale si allegano…………

**In ogni incontro va specificata la tempistica per la consegna dei materiali**

Il coordinatore i componenti