



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "Cardinale G.B.DUSMET"
 Cod. Fisc. 80011980879 – Cod. Mecc. CTIC83900G
 Via Monti Rossi, n. 14 – 95030 Nicolosi (CT) – Tel. 095 911420/911340 – Fax 0957914456 –
 e-mail CTIC83900G@ISTRUZIONE.IT

I.C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
 Prot. 0000788 del 10/03/2017
 A-6-a (Usdta)

ALL'ALBO SITO WEB

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per la "gestione servizio postale anno 2017"

Questo Istituto deve procedere all'affidamento del servizio postale privato per l'anno 2017. Le Ditte interessate sono invitate a formulare il preventivo di spesa compilando l'allegato "Modello A". La fornitura, sarà aggiudicata alla Ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione del contratto nonché del risarcimento di ogni conseguente danno. L'affidamento sarà valido anche nel caso di unico concorrente. Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

Le Ditte interessate sono invitate a compilare e restituire, oltre il preventivo di spesa, l'allegata dichiarazione di tracciabilità.

Il preventivo di spesa, regolarmente timbrato e sottoscritto, dovrà essere presentato presso la segreteria dell' **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "Cardinale G.B.DUSMET"** Via Monti Rossi, n. 14 – 95030 Nicolosi (CT), a pena di esclusione, in busta chiusa e sigillata che dovrà recare la dicitura "Preventivo per affidamento del servizio postale anno 2017", entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30/03/2017**. Non saranno presi in considerazione i preventivi di spesa che, per qualsiasi causa o motivo, perverranno oltre il termine stabilito.



F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Mosca)

"Allegato A"

OFFERTA ECONOMICA

"GESTIONE SERVIZIO POSTALE ANNO 2017"

GARANTITA ESPRESSA / RACCOMANDATA SENZA RICEVUTA DI RITORNO			
Peso	Imponibile	IVA 22%	IVATO
0 - 20 gr			
21 - 100 gr			
101 - 250 gr			
251 - 350 gr			
351 - 1000 gr			
1001 - 2000 gr			

GARANTITA /RACCOMANDATA A/R CON RICEVUTA DI RITORNO			
Peso	Imponibile	IVA 22%	IVATO
0 - 20 gr			
21 - 100 gr			
101 - 250 gr			
251 - 350 gr			
351 - 1000 gr			
1001 - 2000 gr			

POSTA SEMPLICE (omologa Posta Ordinaria delle Poste Italiane)			
Peso	Imponibile	IVA 22%	IVATO
0 - 20 gr			
21 - 50 gr			
51 - 100 gr			
101 - 250 gr			
251 - 350 gr			
351 - 1000 gr			
1001 - 2000 gr			

- Le tariffe per "garantite" e "raccomandate" dovranno essere comprensive della compilazione della distinta di partenza e della ricevuta di ritorno, affrancatura ed inoltro all'ufficio postale di affrancatura P.T.

- Il servizio di Ritiro e Postalizzazione è fissato per **N. 2 volte a settimana (giorni da stabilire con l'amministrazione)** presso gli uffici di Segreteria.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Cardinale G.B.DUSMET"
Via Monti Rossi, n. 14 - 95030 Nicolosi (CT)

**Estremi identificativi del conto corrente dedicato - art. 3 L.13 agosto 2010 da parte del
fornitore.**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
Residente in..... via.....
Cap.....C.F..... in qualità di legale rappresentante della
ditta.....con sede in..... via.....
C.F. /PARTITA IVA.....al fine di poter assolvere agli obblighi
sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole
della decadenza dei benefici e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o
contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000

Comunica

1. che gli estremi identificativi del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale
transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto di fornitura/servizi sono
i seguenti:

Codice IBAN _____
BANCA _____

2. le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- **Cognome e Nome**.....nato a.....
il.....residente in..... via.....
.....C.F.

- **Cognome e Nome**.....nato a.....
il.....residente in..... via.....
.....C.F.

3. l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la
scuola il conto corrente dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti

4. in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di
variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi
identificativi entro sette giorni nonché nello stesso termine le generalità e il codice fiscale della
persona delegata ad operare

Si allega copia del documento identità del dichiarante e autorizzazione al trattamento dati (D.Lgs
196/2003)

data..... firma.....