



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0006019 del 13/10/2021
A-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

E p. c. AL D.S.G.A. e alla RSU d'Istituto
SITO WEB

OGGETTO: formazione **COMMISSIONI** ed assegnazione incarico ai coordinatori a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF 2019/2022

Vista la legge 107 del 2015

Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel piano di miglioramento

Visto il CCNL/Scuola sottoscritto il 29.11.2007

Visto il nuovo CCNL relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca

Tenuto conto delle competenze dei docenti individuate nell'area del rispettivo incarico

Acquisita la disponibilità dei medesimi

NOMINA

Le seguenti commissioni ed i relativi coordinatori

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM PER L'INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> - INTEGRAZIONE ALUNNI CON BES (DISABILITÀ — DSA – STRANIERI IN VIA DI INSERIMENTO...) - PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE - ACCOGLIENZA - PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBER BULLISMO 	<p>Scuola dell'infanzia Abbate Gabriella</p> <p>Scuola primaria Castiglione Francesca Di Mauro Santa Filetti Cinzia Fresta Rosa Magrì Maria Pulvirenti Salvatrice</p> <p>Scuola secondaria di primo grado Abbate Maria Giovanna Brognà Stefania Maugeri Elisa</p>	<p>Santanocito Santa</p> <p>Sotera Lucia</p> <p>Funzioni Strumentali Area 5</p>

Compiti specifici

Rilevazione dei BES presenti nella scuola

Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi

Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi

Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle attività relative all'inclusione nell'ambito dell'Istituto

Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLI

Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

Effettuare gli screening nelle classi per evidenziare gli studenti a rischio

Diffondere materiale e buone pratiche sulla didattica relativa alle attività di recupero

Collaborare con la segreteria didattica e i docenti per la rilevazione dei dati e la stesura dei monitoraggi sulla presenza degli alunni

Contattare le famiglie degli alunni a rischio dispersione e programmare incontri con i docenti della classe e con il D. S.

Assicurare l'apporto nel G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'Inclusione) per la redazione del P.A.I. (Piano annuale dell'Inclusività)

Coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e del cyberbullismo

Attivare sinergie e collaborazioni con le Forze di Polizia, con le Associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio

Promuovere iniziative di formazione sull'uso consapevole della rete e i diritti/doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche attraverso proposte progettuali in continuità tra i diversi ordini di scuola, elaborate da reti di scuole e/o in collaborazioni con enti locali, servizi territoriali, organi di polizia e associazioni, rivolte sia ad alunni che a docenti e genitori

Dare attuazione ai progetti di educazione alla legalità al fine di responsabilizzare gli alunni alla consapevolezza del disvalore dei comportamenti vessatori e all'utilizzo appropriato dei sistemi di comunicazione informatica

Informare il dirigente di eventuali comportamenti inappropriati che dovessero verificarsi all'interno dell'Istituzione scolastica

Ricerca ed informare i docenti dell'I.C. sulle opportunità formative volte all'acquisizione di competenze psico-pedagogiche e sociali per la prevenzione del disagio giovanile nelle diverse forme

Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni finalizzate all'inclusione

Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato

Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne.

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - PROMOZIONE PERCORSI IN VERTICALE TRA CLASSI PONTE - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI CONTINUITÀ ORIZZONTALE - PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER L'ORIENTAMENTO - ORGANIZZAZIONE OPEN DAY - COORDINAMENTO REVISIONE CURRICOLO D'ISTITUTO 	<p>Scuola dell'infanzia <i>Rannisi Tiziana</i></p> <p>Scuola primaria <i>Sambataro Nunzio</i> <i>Pappalardo Agata</i> <i>Asero Alfia</i></p> <p>Scuola secondaria di primo grado <i>Montuori Gabriella</i> <i>D'Alì Maurizio</i> <i>Carbonaro Carlo</i></p>	Provenzale Lucia

Compiti specifici

Gestire le attività di continuità sia tra i diversi ordini di scuola che a livello territoriale
 Coordinare i contatti con altri Istituti, con Enti ed Associazioni esterne
 Rivedere annualmente il curriculum verticale con azioni specifiche in ordine al passaggio degli alunni dall'uno all'altro ordine di scuola
 Curare la documentazione dei percorsi realizzati
 Curare i rapporti con i referenti degli Istituti d'istruzione secondaria di II grado per organizzare incontri informativi per alunni e docenti interessati
 Predisporre un calendario degli incontri con genitori ed alunni coordinando tempi e modalità in accordo con il Dirigente
 Favorire la diffusione delle informazioni utili all'utenza curando l'aggiornamento del sito web d'Istituto, in merito ai diversi aspetti e fasi di attuazione del progetto di cui al presente incarico, attraverso la collaborazione con le figure di sistema
 Fornire informazioni ed indicazioni in merito ad iniziative e progetti sull'Orientamento scolastico
 Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni
 Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato
 Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne
 Partecipare, compatibilmente con le esigenze di servizio, ad iniziative di formazione ed aggiornamento in materia.

	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM EDUCAZIONE CIVICA	<ul style="list-style-type: none"> - COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà - SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio - CITTADINANZA DIGITALE 	<p>Scuola dell'infanzia <i>Caruso Rosita</i></p> <p>Scuola primaria <i>Motta Rossella</i> <i>Rapisarda M. Rosa</i></p> <p>Scuola secondaria di primo grado <i>Ascanio Gabriela</i> <i>Pappalardo Federica</i> <i>Fontanabianca Daila</i></p>	Longo Giuseppa

Compiti specifici

Rivedere ed integrare il curriculum verticale sia in termini di competenze che di sviluppo didattico
 Definire le modalità di attuazione
 Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività
 Elaborare i criteri per la definizione del voto/giudizio finale da registrare nella scheda di valutazione
 Collaborare con le funzioni strumentali PTOF per coordinare le azioni finalizzate all'insegnamento dell'educazione civica
 Collaborare con il NIV per monitorare quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica
 Organizzare e coordinare la partecipazione alle iniziative interne
 Promuovere una cooperazione di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi
 Promuovere iniziative in collaborazione con le Reti, gli Enti e altre Istituzioni
 Organizzare conferenze, dibattiti... su tematiche legate alla formazione globale della persona
 Concordare incontri con la Polizia Postale per far conoscere gli strumenti di comunicazione/interazione su internet, i possibili rischi, l'esistenza e l'utilizzo di sistemi di controllo per la configurazione personalizzata dei computer della scuola e di casa
 Concordare con i docenti delle classi incontri con esperti in materia giuridica

Curare il coinvolgimento del territorio
Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi allo sviluppo sostenibile
Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici
Curare la documentazione dei percorsi realizzati
Monitorare, verificare e valutare il tutto a conclusione dell'anno scolastico, evidenziando i traguardi conseguiti

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

DATA	ORDINE DEL GIORNO
14 ottobre 2021 giovedì ore 16,15/18,15	<ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione dei percorsi formativi per potenziare e migliorare i risultati scolastici degli alunni – attuazione PdM – Piano Inclusione2. Pianificazione e gestione dei progetti per la realizzazione del PTOF3. Elaborazione di strumenti per la verifica e il monitoraggio delle azioni
10 febbraio 2022 giovedì ore 16,15/18,15	<ol style="list-style-type: none">1. Rilevazione intermedia dello stato di avanzamento del PTOF2. Rilevazione intermedia dello stato di avanzamento delle azioni messe in atto per ciascun obiettivo di processo del PdM e del Piano Inclusione
31 maggio 2022 giovedì ore 16,15/18,15	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica e monitoraggio dei risultati attesi: PTOF- PdM - PAI2. Modalità di rendicontazione e diffusione dei risultati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Nicolosi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93