



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

Unità Operativa n.4 Area IV Ufficio II

Ufficio Pensioni e Riscatti

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI
ORDINE E GRADO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
CATANIA

LORO SEDI

OGGETTO: D.M. 12 novembre 2020 n. 159. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal
1°settembre 2021. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Com'è noto, con circolare prot. 36103 del 13/11/2020, di trasmissione del D.M. in oggetto, sono
state fornite indicazioni per le cessazioni dal servizio dall'01/09/2021 del personale in servizio
nelle istituzioni scolastiche.

Il termine per la presentazione delle istanze di cessazione dal servizio, l'eventuale revoca e le
richieste di trattenimento in servizio per tutto il **personale del comparto scuola è stato fissato al
07/12/2020. Rimane fissato al 28/02/2021 il termine per i Dirigenti Scolastici.**

Nel richiamare il contenuto della suddetta nota, per quanto concerne i requisiti necessari al
collocamento a riposo e per le modalità di presentazione delle domande (possibilità di presentare
due istanze in riferimento ai requisiti previsti dall'art. 14, D.L. 28 gennaio 2019 n.4 - "quota 100"),
si forniscono le seguenti precisazioni.

TRATTENIMENTI IN SERVIZIO

Si rammenta che la permanenza in servizio oltre il 31/08/2021 può essere concessa se ricorrono i
requisiti previsti dall'art. 509 comma 3 del D.lgs. 297/1997, ossia esclusivamente per la
maturazione del minimo contributivo (20 anni). Si precisa che non può essere concesso il
mantenimento in servizio qualora i 20 anni siano comunque acquisiti (raggiungibili con eventuali
contributi versati presso altre casse previdenziali mediante totalizzazione o cumulo – cfr. circolare
Dip. Funzione Pubblica n.02/2015). Inoltre, pur non essendo necessario un provvedimento formale

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

di concessione della proroga, tuttavia occorre comunicare all'interessato e a questo Ufficio l'accoglimento dell'istanza, precisando la scadenza del periodo di mantenimento in servizio concesso. Inoltre, la proroga del collocamento a riposo può essere concessa se ricorrono le condizioni di cui all'art.1, comma 257, della L.208/2015 come modificato dall'art.1 comma 630 della L. 205/2017. In tale evenienza, il trattenimento in servizio deve essere autorizzato, con provvedimento formale motivato (precisando la scadenza del periodo concesso), dal dirigente scolastico (ovvero dal Direttore regionale con riferimento alle proroghe dei dirigenti scolastici). Le SS.LL. avranno cura di trasmettere a questo Ufficio le comunicazioni di accoglimento delle istanze di trattenimento in servizio entro il 31/01/2021.

Inoltre, per consentire un riscontro con i dati in possesso di questo Ufficio, le SS.LL. vorranno inviare entro il medesimo 31/01/2021 un elenco con i nominativi dei dipendenti con provvedimento di proroga in scadenza al 31/08/2021.

ISTANZE

Si ribadisce che le domande di pensione, indispensabili per l'accesso alle prestazioni, dovranno essere inviate direttamente all'Istituto Previdenziale (INPS) esclusivamente secondo le modalità indicate nella nota ministeriale prot. 36103 del 13/11/2020, e che **tale procedura non sostituisce in alcun modo il sistema POLIS – Istanze on line – reso disponibile dal Ministero dell'Istruzione**. Difatti, solo l'istanza al datore di lavoro, inoltrata attraverso il sistema POLIS, consentirà l'accertamento dei requisiti per la pensione. Quest'ultima domanda (POLIS), quindi, risulta indispensabile e propedeutica al collocamento a riposo. Pertanto, non potranno essere acquisite cessazioni dal servizio per domande tardive o nei casi in cui i dipendenti abbiano prodotto solo istanza di accesso all'INPS.

Si chiede di comunicare a questo Ufficio i nominativi dei dipendenti che produrranno istanza di pensionamento in cumulo, previa ricognizione tra i dipendenti amministrati.

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO ALLA PENSIONE

Come indicato nella nota del M.I. prot. 36103 del 13/11/2020, tale adempimento rimane nella competenza dell'INPS.

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

COMUNICAZIONE DATI ALL'INPS

Nel richiamare il contenuto della nota prot. 36103 del 13/11/2020 in riferimento alla gestione delle istanze, si precisa che per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti dovrà essere utilizzato l'applicativo "**Nuova Passweb**" che è lo strumento di scambio di dati fra l'Istituto e le pubbliche amministrazioni. Solo nell'ipotesi in cui non sia ancora possibile l'utilizzazione della predetta applicazione, le SS.LL. potranno servirsi delle consuete procedure di trasmissione dati all'INPS tramite il sistema SIDI, di cui alla nota prot.171 del 24/01/2018.

Si rammenta l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche dell'inserimento al SIDI delle assenze, con particolare riferimento a quelle con interruzione dello stipendio, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione. Le assenze andranno comunicate direttamente all'INPS (U.O. Anagrafica e flussi: contoassicurativoindividuale.catania@inps.it), e per conoscenza a questo Ufficio, mediante un prospetto cumulativo, sottoscritto dalle SS.LL., per ogni dipendente con l'indicazione dei periodi di servizio che hanno comportato riduzione o interruzione dello stipendio, la causale e la percentuale di riduzione (senza allegare i provvedimenti concessivi o la stampa di tutto il registro assenze), ovvero dichiarazione negativa.

Si precisa che le operazioni di sistemazione posizione assicurativa su Passweb, ovvero la trasmissione dei dati all'INPS mediante SIDI, dovranno concludersi improrogabilmente entro il 05/02/2021.

Per consentire a questo Ufficio l'elaborazione dei provvedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione entro i termini previsti, si invitano le SS.LL. ad effettuare una ricognizione delle domande di computo/riscatto e ricongiunzione non ancora definite presentate entro il 31/08/2000 dal personale scolastico che cesserà dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2021, e di far pervenire gli esiti di tale ricognizione entro il **19/12/2020**.

Le SS.LL. vorranno comunicare a quest'Ufficio la procedura adottata per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti (Passweb ovvero SIDI).

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

ACQUISIZIONE CESSAZIONI

Nel caso di cessazioni d'ufficio per vecchiaia, come da requisiti indicati nel prospetto allegato alla nota del M.I. prot. 36103 del 13/11/2020, le SS.LL. potranno tempestivamente procedere all'acquisizione del codice di cessazione al SIDI (CS01), tenendo conto degli esiti delle istanze di permanenza in servizio presentate entro il 07/12/2020.

Negli altri casi di cessazione, l'acquisizione al SIDI del relativo codice, dovrà essere **operata dalle segreterie scolastiche solo in seguito alla comunicazione da parte dell'INPS dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione.** A tale scopo, si invitano le SS.LL. a verificare l'esito degli accertamenti del diritto a pensione per i propri dipendenti, trasmessi telematicamente dall'INPS e disponibili al seguente percorso SIDI: Fascicolo personale scuola-> Comunicazione servizi INPS-> Interrogare diritto a pensione. Al fine di evitare disguidi nell'acquisizione delle cessazioni, per eventuali rettifiche tardive dell'INPS, si invitano le SS.LL. a voler effettuare una verifica finale il giorno antecedente la chiusura delle funzioni SIDI.

Si rammenta che ""i codici di verifica "DIF: diritto a pensione con decorrenza differita" e "IMN: decorrenza immediata non MIUR" devono essere considerati come il codice "NDP: nessun diritto" ovvero non diritto a pensione per il 01/09/2021.

Al termine delle attività in questione, occorrerà procedere alla notifica individuale dell'esito nonché **acquisire** a SIDI il relativo codice di cessazione, improrogabilmente entro la data di chiusura delle funzioni SIDI. Le segreterie scolastiche provvederanno a comunicare alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Catania (ex D.T.M.E.F.), **utilizzando l'apposito modello D** per ciascun dipendente che verrà collocato in quiescenza, la cessazione del rapporto di lavoro, specificandone la decorrenza e la causale, e la conseguente sospensione degli emolumenti in attività di servizio. Tale adempimento andrà espletato contestualmente all'inserimento della cessazione nel SIDI.

Nei casi in cui l'INPS comunichi successivamente alle varie scadenze (anche a mezzo email, nel caso in cui l'apposita area SIDI sia indisponibile), la mancanza del requisito per la pensione già

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

precedentemente accertato, le SS.LL. dovranno tempestivamente cancellare dal SIDI le eventuali cessazioni già acquisite.

Per quanto riguarda le permanenze in servizio, è necessario inserire al SIDI il corrispondente codice (area gestione cessazioni-> acquisire trattenimento in servizio) per acquisirne gli effetti in organico di diritto (comunque, prima della data di chiusura delle operazioni di mobilità prevista per ogni ordine di scuola).

Si raccomanda la tempestività degli inserimenti da parte delle istituzioni scolastiche, in quanto i dati delle cessazioni acquisiti al SIDI, saranno utilizzati per altri adempimenti amministrativi.

Art.72-comma 11- D.L. 112/2008 convertito in L.133/2008

Con riferimento all'applicazione dell'art.72 – comma 11- del DL 112/2008, convertito in L.133/2008, che disciplina la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, si fa rinvio a quanto indicato nella nota del M.I. prot. 36103 del 13/11/2020. A tal fine le SS.LL. vorranno effettuare tra tutti i propri dipendenti una ricognizione delle anzianità di servizio, mediante compilazione del Mod. 1, che dovrà essere inviato a questo Ufficio solo nei casi di maturazione dei requisiti per la pensione anticipata e se sussistono le condizioni precisate nella suddetta nota prot.36103. In questa sede si evidenzia che l'eventuale preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro va notificato agli interessati almeno sei mesi prima (**entro il 28/02/2021**) della risoluzione.

Laddove l'amministrazione non si avvalga della facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, dovrà obbligatoriamente collocare a riposo il dipendente, che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini), al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia a 65 anni, come previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto-legge n. 101/2013. Il personale in questione dovrà quindi essere posto in quiescenza d'ufficio soltanto a seguito della positiva verifica del possesso congiunto dei predetti requisiti (anagrafico di 65 anni e contributivo di 41 anni e 10 mesi per il personale femminile e 42 anni e 10 mesi per quello maschile).

Le SS.LL. procederanno all'individuazione dei suddetti dipendenti da collocare a riposo d'ufficio, tra il personale nato dall'01/09/1954 al 31/08/1956. Al termine dei predetti controlli, le SS.LL.

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

vorranno comunicare a questo Ufficio, **entro il 19/12/2020**, **esclusivamente** i nominativi dei dipendenti che saranno posti in quiescenza per limiti ordinamentali dall'01/09/2021, allegando per ciascuno i relativi Modd. 1. Si ribadisce che trattasi di coloro che **oltre** al requisito anagrafico di almeno 65 anni posseggono **anche** il requisito per il diritto alla pensione anticipata. Pertanto, si invita a non inviare modd.1 per il restante personale (ad esempio per i dipendenti in limiti di età). Si evidenzia che per il personale in questione, qualora il requisito anagrafico dei 65 anni sia maturato tra settembre e dicembre 2021 la cessazione dal servizio può avvenire solo a domanda dell'interessato. Nella diversa ipotesi di carenza del requisito per il diritto alla pensione anticipata, il predetto personale, anche se in possesso di almeno 65 anni di età anagrafica, rimarrà regolarmente in servizio e sarà collocato a riposo secondo le disposizioni del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito con legge n. 214/2011.

Si prega di trasmettere la documentazione in formato digitale all'indirizzo e-mail uspct@postacert.istruzione.it, mediante **separate email per ciascun dipendente**, indicando in oggetto: "CESSAZIONE PER LIMITI ORDINAMENTALI 2021", il **nominativo** del dipendente, la **qualifica** e l'**ordine di scuola** di appartenenza (AA/EE/MM/SS).

RICOSTRUZIONI DI CARRIERA

Con riferimento al personale che cesserà dal servizio, le segreterie scolastiche avranno cura di aggiornare/emettere i provvedimenti di ricostruzione di carriera per il personale docente di Religione cattolica, per il personale docente e per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato.

APE SOCIALE - pensione anticipata per i lavoratori precoci -

Coloro che sono interessati all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, dovranno presentare apposita domanda telematica all'INPS, attraverso il servizio dedicato presente nell'area riservata del sito internet, e solo **dopo averne ottenuto il riconoscimento**

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

formale potranno presentare domanda di cessazione cartacea, entro il **31 agosto 2021**, indirizzata al dirigente scolastico (allegando la nota INPS con il riconoscimento dei benefici).

Si precisa che per l'accesso alla prestazione di ape sociale non trova applicazione l'art. 59, comma 9, della Legge 449/97.

TRASMISSIONE ATTI:

Si invitano le SS.LL., solo nel caso in cui abbiano utilizzato il SIDI per la comunicazione dei dati all'INPS, all'invio direttamente al predetto istituto (U.O. Anagrafica e flussi: contoassicurativoindividuale.catania@inps.it) della seguente documentazione:

- a) estratto del foglio matricolare militare, anche se negativo;
- b) documentazione attinente le supervalutazioni legate all'attività lavorativa (es. servizio prestato nelle scuole italiane all'estero).

Inoltre, le SS.LL. vorranno inviare a questo ufficio, entro il 05/02/2021, i certificati di servizio dei periodi in c/ tesoro riguardanti il pre-ruolo sino a comprendere la decorrenza economica del ruolo (es. tirocinio pratico guidato, incarichi annuali e/o triennali e/o a t.i. svolti anche precedentemente l'01/01/1988).

Si precisa che a norma della nota di questo Ufficio prot. n.22215 del 13/12/2016, successivamente richiamata con nota prot.3348 del 12/03/2018, ogni altra comunicazione dovrà essere inviata alla **casella istituzionale PEC uspct@postacert.istruzione.it**. Di conseguenza non dovranno essere usate le caselle di posta elettronica individuali del personale assegnato a quest'Ufficio, salvo che la richiesta provenga dallo stesso personale addetto o non sia indicato espressamente in apposite note.

Per quanto riguarda l'indennità di buonuscita relativa alle cessazioni all'01/09/2021, seguiranno ulteriori indicazioni.

Si rinvia, per quanto non compreso nella presente e per approfondimenti alla normativa vigente in materia a cui occorre fare primario riferimento.

Responsabile del procedimento: Alberto Marchese

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania

IL DIRIGENTE

Dott. Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Responsabile del procedimento: **Alberto Marchese**

Responsabile dell'Istruttoria:



Via Pietro Mascagni n° 52 – 95131 Catania - Tel. 0957161111 - C.F.: 80008730873 - C.U.F.E.: EH6EEV

E-mail: usp.ct@istruzione.it - PEC: uspct@postacert.istruzione.it - www.ct.usr.sicilia.it