



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)  
Prot. 0001943 del 17/04/2020  
A-15-b (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE AA.  
(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)  
ALLA RSU  
AL RLS  
AL DSGA  
ALL'ALBO SINDACALE SITO WEB**

**Oggetto: Errata Corrige - Proroga Smart Working Assist. Amm.vi, emergenza Covid-19  
(dal 14 Aprile al 03 Maggio 2020)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;  
**Visto** il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;  
**Visto** l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;  
**Visto** il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;  
**Visto** l'art. 3 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;  
**Visto** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**Vista** la Tab. A allegata al CCNL – Comparto scuola 2006-2009;  
**Considerate** le disposizioni impartite mediante i DPCM, attuativi del D. L. n. 6/2020, che perseguono l'**obiettivo di limitare** allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di **contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**;  
**Viste** le Note ministeriali, n. 323 del 10/03/2020 e n. 392 del 18/03/2020, aventi ad oggetto "**Personale ATA Istruzioni operative**" - "**Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche**";  
**Visti** il DPCM dell'11 marzo 2020 e l'Art. 87 del D. L. n. 18 del 17/03/2020;  
**Visto** D. L. n. 22 del 08/04/2020;  
**Considerata** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, da effettuarsi online fino alla cessazione dell'emergenza COVID-19, come disposto dal D. L. n. 22 del 08/04/2020;  
**Considerata** la propria Integrazione del direttive di massima impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione scolastica con nota prot. n. 1441 dell'11/03/2020;  
**Vista** la nota prot. n. 1473 del 12/03/2020 a firma del DSGA di risposta alla predetta Integrazione, riguardante il personale Amministrativo;  
**Informato** il personale Amministrativo;  
**Informata** la RSU di Istituto;  
**Di concerto** con il DSGA;

## DISPONE

per il periodo che va dal **14/04/2020** al **03/05/2020**, la **proroga dello Smart Working** per gli **Assistenti Amministrativi** (ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146), con la seguente turnazione in presenza solo in caso di attività indifferibili:

	Turnazioni in ufficio	Lavoro agile
<b>Martedì 14 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Mercoledì 15 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Giovedì 16 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Venerdì 17 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Lunedì 20 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Martedì 21 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Mercoledì 22 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Giovedì 23 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi -
<b>Venerdì 24 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi -
<b>Lunedì 27 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Martedì 28 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Mercoledì 29 Aprile</b>	Leonardi, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi - Laudani
<b>Giovedì 30 Aprile</b>	Romeo, solo in caso di attività indifferibili	Romeo - Di Caro - Leonardi -

**IL LAVORO IN PRESENZA (Turnazioni in Ufficio) SI EFFETTUERÀ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00, SOLO IN CASO DI ATTIVITÀ INDIFFERIBILI, PREVIA DISPOSIZIONE TELEFONICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DEL DSGA.**

**TUTTO IL PERSONALE IMPEGNATO IN MODALITÀ SMART WORKING COMPILERÀ I REPORT PREDISPOSTI A TAL FINE (O IL TIMESHEET) CON CADENZA GIORNALIERA (O ALTRA TEMPSTICA DA CONCORDARE CON IL DSGA). SI OCCUPERÀ DEL PROPRIO SETTORE LAVORATIVO E/O DEGLI INCARICHI DI PRIORITÀ ASSEGNATI DAL DS O DAL DSGA.**

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, NEI GIORNI IN CUI NON SONO IN TURNO, USUFUIRANNO DELLE FERIE NON GODUTE DA CONSUMARSI ENTRO IL MESE DI APRILE 2020.

**La presente disposizione sostituisce la precedente prot. n. 1860 del 14/04/2020.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Musumeci**

*Salvatore Musumeci*