



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE
 COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G
 Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456
 e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
 Prot. 0000627 del 05/02/2019
 A-29 (Uscita)

MIUR - PON 4427

Al Personale ATA

Al Direttore S. G. A.

All'Albo Pretorio e Sito Web

Oggetto: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON 4427 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice10.2.2A-FSEPON-SI-2018-135

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0008512 del 30.03.2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9292 del 10.04.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è stato formalmente autorizzato;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 813/07 del 15/02/2018, con cui si dispone l'iscrizione nel Programma Annuale E. F. 2018 delle somme assegnate;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2014-2020**
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV
 MIUR

- VISTO** il D. I. 44/01 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- ACCERTATA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito del progetto indicato;

Titolo progetto	“L’Etna: un vulcano, una ricchezza, un popolo”
Progetto/sottoazione	10.2.5A
Codice identificativo progetto CUP	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135 I47I17000390006

E i rispettivi moduli:

Sottoazione	Codice id. progetto	Titolo Modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	CIAK CULTURA. Il territorio si racconta nei suoi musei
10.2.1A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	Ciceroni per un giorno o per la vita?
10.2.1A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	Knowing your land
10.2.1A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	Il Diamante nero: la pietra lavica, un regalo del nostro Vulcano
10.2.1A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	Discover Nicolosi-Etna
10.2.2A	10.2.5A-FSEPON-SI-2018-135	Conservare e valorizzare

CHIEDE

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON approvato per la realizzazione dei Moduli che saranno avviati nel corso di questo anno scolastico, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/02/2019.



Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, nel periodo febbraio 2019-giugno 2019.

- Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.

- Compenso

Per i collaboratori scolastici è previsto un monte ore totale di **90 ore** da ripartire tra coloro che si dichiareranno disponibili, con un compenso lordo totale e onnicomprensivo di **€1492,86**.

Per gli assistenti amministrativi è previsto un monte ore totale di **36 ore** da ripartire tra coloro che si dichiareranno disponibili, con un compenso lordo totale e onnicomprensivo di **€692,70**.

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

- Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA, delle competenze già maturate nello svolgimento di azioni amministrative legate ai PON e della graduatoria interna d'Istituto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

- Pubblicità dell'avviso

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'Istituto, sezione Amministrazione trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Musumeci

Salvatore Musumeci



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico
I. C. "Card. G. B. Dusmet"
NICOLOSI

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – progetto PON 4427 a.s. 2018/2019

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale _____

tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività anche al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma _____

