



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0003482 del 04/10/2018
A-22 (Uscita)

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

OGGETTO: FORMAZIONE COMMISSIONI ED ASSEGNAZIONE INCARICO AI COORDINATORI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF 2016/2019

Vista la legge 107 del 2015

Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel piano di miglioramento

Considerate le risorse professionali

NOMINA

Le seguenti commissioni ed i coordinatori

ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELL'OFFERTA FORMATIVA

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. SALVATORE MUSUMECI

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORI
GRUPPO DEL MIGLIORAMENTO	<p>Priorità 1</p> <p>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</p> <p>Riduzione della variabilità tra le classi</p> <p><u>Traguardo</u></p> <p>Ottimizzare il raggiungimento di traguardi comuni in Italiano e Matematica tra le classi parallele</p> <p>Priorità 2</p> <p>Competenze chiave europee</p> <p>Sviluppo delle competenze di Cittadinanza attiva</p> <p><u>Traguardo</u></p> <p>Prevenire comportamenti problematici mediante lo sviluppo delle competenze sociali e civiche.</p>	<p>Coordinatori dei Consigli di:</p> <p>classe, interclasse, intersezione</p>	<p>Rapisarda Margherita Cannavaro Angela</p> <p>Funzioni Strumentali AREA 3 e 4 DIDATTICA</p>

Compiti specifici

Coordinamento delle progettazioni dei Consigli
 Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione del curricolo verticale
 Costruzione di un archivio delle prove di valutazione comuni
 Coordinamento delle azioni di monitoraggio dei Consigli
 Monitoraggio degli esiti scolastici degli alunni
 Coordinamento e monitoraggio delle prove INVALSI
 Strutturazione di format per la progettazione e il monitoraggio

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
VALUTAZIONE MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE	GESTIONE E MONITORAGGIO RAV - PTOF – PDM -PAI - Revisione annuale del RAV - Valutazione dello stato di avanzamento del PdM e del PTOF - Rendicontazione/Bilancio sociale	NIV <u>COMPONENTE DOCENTE</u> Coco A. - Lancia N.- Maugeri E.: monitoraggio e valutazione delle attività relative al curricolo Santanocito S.: monitoraggio e valutazione PAI: inclusione e differenziazione; continuità e orientamento; dispersione <u>COMPONENTE ATA</u> Noè Concetta DSGA: organizzazione e monitoraggio dei servizi amministrativi <u>COMPONENTE GENITORI</u> Partecipano ai lavori del gruppo, per gli aspetti di loro competenza, due genitori individuati tra i componenti del Consiglio d'Istituto	Barna C. S. Referente per la valutazione

Compiti specifici

Il Nucleo di Valutazione, ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano triennale dell'offerta formativa, sulla base degli indirizzi generali individuati dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi di processo
 Definizione delle modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...), della frequenza del monitoraggio e dei dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere
 Analisi e aggregazione dei dati derivanti dall'autovalutazione
 Rendicontazione sociale della scuola, secondo una serie condivisa di indicatori
 Relazione sul processo di valutazione interna
 Diffusione e pubblicizzazione delle azioni di monitoraggio/valutazione

Il gruppo viene convocato con scadenza bimestrale e secondo le consegne impartite dal MIUR, dall'USR o da altri soggetti istituzionali.

Il Nucleo di Valutazione sarà autonomo nell'organizzazione interna e nella eventuale distribuzione di compiti per analisi settoriali dei diversi indicatori da analizzare:

- Contesto in cui opera la scuola
- Esiti degli studenti
- Processi di organizzazione e attuazione, ambienti di lavoro

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
TEAM PER L'INNOVAZIONE	ORGANIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PNSD D'ISTITUTO	<u>DOCENTI</u> Coco Angela Lancia Nunziata Maugeri Elisa Fresta Rosa D'Alì Maurizio Docente-assistenza tecnica-presidio di pronto soccorso tecnico <u>ATA</u> Laudani Rosaria	Torre M.Teresa Animatore digitale
Compiti specifici Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF Coordinamento e diffusione dell'innovazione digitale, nell'ambito delle azioni previste dal PTOF triennale, e delle attività del Piano Nazionale Scuola Digitale. Gestione del sito Web dell'Istituto Coordinamento delle attività di tenuta, aggiornamento e controllo dell'inventario hardwares e softwares in dotazione alla scuola Consulenza e supporto ai docenti inseriti in attività che prevedano l'utilizzo delle nuove tecnologie Coordinamento dell'attività dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove INVALSI e nella raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle verifiche periodiche			

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
INCLUSIONE DIFFERENZIAZIONE DISPERSIONE	<ul style="list-style-type: none"> - INTEGRAZIONE ALUNNI CON BES (DISABILITÀ — DSA – STRANIERI IN VIA DI INSERIMENTO...) - PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE - ACCOGLIENZA 	Scuola dell'infanzia <i>Novarrìa Catarina</i> Scuola primaria <i>Castiglione Francesca</i> <i>Di Mauro Santa</i> <i>Filetti Cinzia</i> <i>Fresta Rosa</i> <i>Giunta Laura</i> Scuola secondaria di primo grado <i>Arifoglio Giuseppe</i> <i>Innorta Roberta</i> <i>Privitera Maria Rosa</i>	Santanocito Santa Sotera Lucia Funzioni Strumentali Area 5
Compiti specifici Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF INCLUSIONE Rilevazione dei BES presenti nella scuola Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi Rilevazione, monitoraggio e valutazione delle attività relative all'inclusione nell'ambito dell'Istituto Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dal GLI Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). DISPERSIONE Elaborazione del progetto Accoglienza			

Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio per gli alunni della scuola
Raccolta dati e monitoraggio della frequenza degli alunni:

- raccogliere gli elementi utili al controllo delle frequenze irregolari;
- esaminare le relative segnalazioni dei docenti, monitorando il fenomeno delle eccessive assenze avvalendosi anche di schede predisposte a tale scopo;
- attivare rapporti di comunicazione ed ascolti in favore dei ragazzi che manifestano bisogni particolari;
- promuovere gli atti e le procedure finalizzati alla prevenzione del fenomeno degli abbandoni, individuando i casi che, rifiutando ogni sollecitazione, obbligano alla segnalazione da trasmettere agli Uffici competenti;
- mantenere i rapporti con il docente responsabile dell'Osservatorio territoriale;
- collaborare e sovrintendere alla raccolta dei dati da utilizzare per la compilazione delle schede di rilevazione provinciale;
- partecipare alle riunioni dell'Osservatorio Territoriale d'Area

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
CITTADINANZA ATTIVA	<p>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE ALLA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LEGALITÀ - SOLIDARIETÀ - SALUTE - ALIMENTAZIONE - SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE - AMBIENTALE 	<p><i>Scuola dell'infanzia</i> <i>Di Stefano Maria</i> Scuola primaria <i>Barna C. Stella</i> <i>Consoli Domenico</i> <i>Motta Rossella</i> <i>Torre M. Teresa</i> Scuola secondaria di primo grado <i>Battiato Concetta</i> <i>Catalano Elena</i> <i>Crascì Rita</i> <i>La Grua Giovanni</i></p>	Longo Giuseppa
<p>Compiti specifici Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF</p> <p>Definizione del percorso di cittadinanza attiva per ciascun ordine di scuola Organizzazione e coordinamento della partecipazione ad iniziative interne o proposte dalle Reti o dagli Enti Organizzazione di conferenze, dibattiti... su tematiche legate alla formazione globale della persona</p>			

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
CONTINUITÀ ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORAZIONE PERCORSO ANNUALE DELLA CONTINUITÀ, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'ORIENTAMENTO - ORGANIZZAZIONE DI AZIONI SPECIFICHE IN ORDINE AL PASSAGGIO DEGLI ALUNNI DALL'UNO ALL'ALTRO ORDINE DI SCUOLA 	<p><i>Scuola dell'infanzia</i> <i>Caruso Rosita</i> Scuola primaria <i>Mazzaglia Maria</i> <i>Leonardi Provvidenza</i> Scuola secondaria di primo grado <i>Montuori Gabriella</i> <i>Sambataro Antonina</i></p>	Provenzale Lucia

Compiti specifici**Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF**

Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento
 Coordinamento dei contatti con altri Istituti, con Enti ed Associazioni esterne
 Strutturazione di un curriculum verticale con azioni specifiche in ordine al passaggio degli alunni dall'uno all'altro ordine di scuola
 Organizzazione di open day

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE PIANO DELLA FORMAZIONE - GESTIONE ACCORDI DI RETE 	<i>Scuola dell'infanzia</i> <i>Salvia Grazia</i> <i>Scuola primaria</i> <i>Costa Giuseppina</i> <i>Scuola secondaria di primo grado</i> <i>Ascanio Gabriela</i> <i>Rapisarda Angela</i> <i>Personale ATA</i> <i>Noè Concetta</i>	Lancia Nunziata

Compiti specifici**Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF**

Coordinamento e monitoraggio dei progetti in rete
 Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento
 Cura e gestione dei corsi di formazione/aggiornamento
 Rilevazione del livello di soddisfazione dei docenti sulle attività di formazione

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
INDIRIZZO MUSICALE	<ul style="list-style-type: none"> - GESTIONE DEL CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE - ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER L'ORIENTAMENTO ALLA SCELTA 	<i>Scuola dell'infanzia</i> <i>Leto Daniela</i> <i>Scuola primaria</i> <i>Abbate Anna</i> <i>Torre Maria Teresa</i> <i>Scuola secondaria di primo grado</i> <i>Consoli Filippo</i> <i>Lombardo Valentina</i> <i>Tosto Stefania</i> <i>Lantieri Rosangela</i>	Carbonaro C.

Compiti specifici**Strutturazione del progetto a livello verticale da inserire nel PTOF**

Coordinamento di tutte le iniziative artistico-musicali dell'Istituto (rassegne, concorsi, manifestazioni...)
 Organizzazione delle attività per l'orientamento alla scelta dello strumento

COMPITI DELLE COMMISSIONI

- Predisporre la progettazione delle azioni
- Verificare e monitorare i risultati attesi, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli
- Promuovere le modalità di diffusione

COMPITI DEI COORDINATORI

- Organizzare l'impostazione dei lavori della commissione
- Stabilire i criteri operativi
- Curare la stesura della documentazione prodotta dalle commissioni predisponendola in formato elettronico e consegnandone copia al Dirigente Scolastico.
- Favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

Ciascun referente è invitato a presentare il progetto adeguato all'offerta formativa del corrente anno scolastico.

Dovranno inoltre, essere raccolti gli elementi utili al monitoraggio delle azioni, per la valutazione delle attività e per la relazione finale.

CALENDARIO DEGLI INCONTRI DELLE COMMISSIONI

DATA	ORDINE DEL GIORNO
17 ottobre 2018 mercoledì ore 15,30/17,30	<ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione dei percorsi formativi per potenziare e migliorare i risultati scolastici degli alunni – attuazione PdM2. Pianificazione e gestione dei progetti per la realizzazione del PTOF3. Elaborazione di strumenti per la verifica e il monitoraggio delle azioni
13 febbraio 2019 mercoledì ore 15,30/17,30	<ol style="list-style-type: none">1. Rilevazione intermedia dello stato di avanzamento del PTOF2. Rilevazione intermedia dello stato di avanzamento delle azioni messe in atto per ciascun obiettivo di processo del PdM
05 giugno 2019 mercoledì ore 15,30/17,30	<ol style="list-style-type: none">1. Verifica e monitoraggio dei risultati attesi: PTOF- PdM2. Modalità di rendicontazione e diffusione dei risultati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Musumeci)

Salvatore Musumeci