



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)  
Prot. 0003266 del 24/09/2018  
A-1 (Uscita)

**ALLE INS.TI:**  
**Coco Angela – Longo Giuseppa**  
**Rapisarda Margherita - Cannavaro Angela**  
**Santanocito Santa – Sotera Lucia**  
**All'albo della Scuola - Sito**

**Oggetto: Conferimento incarico per lo svolgimento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2018/2019 (P.T.O.F. 2016/2019)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Art. 25 del D. Lgs.165/2001;
- VISTO l'art 33 del CCNL del 2006/2009 (modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 201/2018);
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- VISTA la candidatura presentata e il relativo curriculum professionale;
- PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 05/10/2017 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;
- Vista la previsione del M.O.F 2017/18;
- Ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 art 4,

### CONFERISCE

Alle insegnanti **COCO ANGELA, LONGO GIUSEPPA, RAPISARDA MARGHERITA, CANNAVARO ANGELA, SANTANOCITO SANTA e SOTERA LUCIA**

l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2018/2019 (P.T.O.F. 2016/2019) relativamente all'area di intervento e ai compiti di seguito elencati

### COMPITI GENERALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Ogni Funzione Strumentale:

- Predisporre un piano annuale di intervento concordato col D.S.
- Relaziona costantemente al DS e/o ai suoi collaboratori tramite posta elettronica
- Si coordina autonomamente con le altre FF.SS.
- Persegue gli obiettivi indicati dal progetto nei modi e nei tempi previsti e approvati dal C. D.
- Presenta al C.D. eventuali aggiornamenti normativi relativi alla propria area coordinandosi con il D.S.
- Collabora con il NIV nelle attività di autovalutazione
- Presenta una relazione finale sull'area di competenza

## GESTIONE DEL PTOF

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> <i>individuati in relazione alle priorità emerse dal RAV e agli obiettivi di processo del piano di miglioramento</i>
<b>COCO ANGELA</b>	<b>AREA 1 GESTIONE PTOF autovalutazione – miglioramento – qualità (scuola infanzia e primaria)</b>	Ciascuna docente per il settore di propria competenza: Verifica le risultanze del RAV Aggiorna il documento PTOF raccordandosi con le altre Funzioni Strumentali e con i collaboratori del D.S. In collaborazione con le Commissioni cura la gestione dei progetti nelle varie fasi Monitora, in collaborazione con il NIV, lo stato di avanzamento di progetti e attività
<b>LONGO GIUSEPPA</b>	<b>AREA 2 GESTIONE PTOF autovalutazione – miglioramento – qualità (scuola secondaria di primo grado)</b>	Partecipa ad eventuali iniziative territoriali di aggiornamento inerenti all'offerta formativa Coordina e implementa le attività di autovalutazione d'Istituto mediante la predisposizione di: questionari qualità per docenti, genitori, alunni personale ATA; questionari di qualità per i progetti Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi Gestisce, insieme con i collaboratori del D. S., il piano delle visite guidate e viaggi d'istruzione

## GESTIONE DELLA DIDATTICA

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> <i>individuati in relazione alle priorità emerse dal RAV e agli obiettivi di processo del piano di miglioramento</i>
<b>RAPISARDA MARGHERITA</b>	<b>AREA 3 DIDATTICA Scuola infanzia e primaria</b>	Ciascuna docente per il settore di propria competenza: Verifica le risultanze del RAV Organizza e implementa il piano di miglioramento d'Istituto di concerto con il D. S. e con il NIV Coordina le Commissioni del GdM
<b>CANNAVARO ANGELA</b>	<b>AREA 4 DIDATTICA Scuola secondaria di primo grado</b>	Coordina i lavori dei Consigli Promuove azioni di valutazione degli apprendimenti degli alunni Coordina le prove INVALSI ed organizza iniziative per favorire la diffusione degli esiti Organizza i materiali relativi alle progettazioni didattiche, ai progetti formativi e alla relativa documentazione In collaborazione con i coordinatori dei Consigli monitora la progettazione annuale In collaborazione con il NIV coordina e implementa le attività di autovalutazione d'Istituto Tiene i contatti personali e/o telematici con D. S., NIV e colleghi

## INTERVENTI PER GLI ALUNNI- GESTIONE PAI

<b>DOCENTI</b>	<b>AREA D'INTERVENTO</b>	<b>COMPITI SPECIFICI</b> individuati in relazione alle priorità emerse dal RAV e agli obiettivi di processo del piano di miglioramento
<b>SANTANOCITO SANTA e SOTERA LUCIA</b>	<b>AREA 5 ALUNNI Promozione del successo formativo e dell'inclusione sociale</b>	Le due docenti in collaborazione: Verificano le risultanze del RAV Controllano l'applicazione del protocollo accoglienza Coordinano le iniziative di carattere interculturale e di alfabetizzazione Coordinano e monitorano i progetti che afferiscono all'area Mantengono i rapporti con le famiglie, gli enti e le istituzioni Si aggiornano sulla normativa e predispongono materiali per applicare le direttive delle linee guida ministeriali Collaborano con gli insegnanti nella conduzione dei rapporti con le famiglie degli alunni in situazione di svantaggio o di disagio Coordinano la Commissione di Lavoro per l'Inclusività: promuovono la costituzione del GLI, lo convocano quando necessario e lo presiedono, in assenza del D.S Riuniscono periodicamente le insegnanti di sostegno e supervisionano la redazione dei PDP. Organizzano e gestiscono la documentazione inerente agli alunni segnalati ( L. 104/92) - ( L. 170/2010) Elaborano insieme alla Commissione per l'inclusione il Piano Annuale (PAI) da divulgare nell'Istituto Segnalano occasioni di aggiornamento ai colleghi Partecipano alle iniziative sul territorio per l'integrazione di alunni con disagio Tengono i contatti personali e/o telematici con D. S. NIV e colleghi

I docenti "Responsabili" delle Funzioni Strumentali assolveranno detta funzione per tutto l'a.s. 2018/19.

Per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, i Docenti incaricati si incontreranno tra di loro per ricordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Coordinatori delle Commissioni, con il NIV, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno 2019 in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- a) relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;
- b) documento finale sulle proposte di miglioramento.

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Musumeci)**

*Salvatore Musumeci*