|  |
| --- |
| Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale “Dusmet”di Nicolosi (CT) |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio con contratto a

Tempo indeterminato/determinato in qualita’ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ai sensi del vigente C.C.N.L.

**CHIEDE DI POTERSI ASSENTARE**

Dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n.\_\_\_\_\_\_ giorni per il seguente motivo

Dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n.\_\_\_\_\_\_ giorni per il seguente motivo

☐ Motivi personali o familiari, documentati ( gg. 3 per a.s.);

☐ Lutto (gg. 3 per evento);

☐ Ricoprire cariche pubbliche elettive ( consiglieri comunali, assessori, sindaci);

☐ Funzione giudice popolare;

☐ Permesso retribuito per studio ( diritto allo studio 150 h.);

☐ Astensione obbligatoria per maternità;

☐ Congedo parentale madre/ padre;

☐ Congedo malattia figlio età anni \_\_\_\_;

☐ Interdizione dal lavoro per maternità;

☐ Partecipazione a concorsi o esami (gg. 8);

☐ Matrimonio ( gg. 15 compresa data nozze)

☐ Funzioni presso gli uffici elettorali;

☐ Attività di formazione e aggiornamento;

☐ Donazione di sangue (intera giornata donazione);

 Assenza giustificata per vaccinazione anti-covid

☐ Citazione testimoniale;

☐ Ferie;

☐ Permesso breve (concedibile compatibilmente con le esigenze di servizio)\*

 Dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_\_ ore di permesso breve

 Da recuperare in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Altro: (non previsto nei casi sopraelencati)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega i seguenti documenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

VISTO: VISTO: (per il personale ATA) VISTO: SI CONCEDE Il Responsabile di Plesso Il Direttore dei SS.GG.AA. Il Dirigente Scolastico

 **Noè Concetta Prof.ssa**  **Maria Nicolosi**