|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA***  ***SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE “CARD. DUSMET”***  COD. FISC. 80011980879 – COD. MECC. 80011980879  Via Monti Rossi, 14 – 95030 – NICOLOSI – Tel 095911420 – 095911340 – Fax 0957914456  e-mail CTIC83900G@ISTRUZIONE.IT | | | | | |
|  | | | | | |
| **PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S.** | | | | | |
|  | | | | | |
| SCHEDA PROGETTO/ATTIVITA' | | | | | |
| **1 Denominazione attività** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **2 Responsabile progetto** | | | | | |
| *Indicare Il responsabile del progetto* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3 Obiettivi** | | | | | |
| *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.* | | | | | |
| 1. Obiettivi: 2. Destinatari 3. Metodologie: 4. Risultati attesi: 5. Modalità di valutazione 6. Modalità di documentazione | | | | |  |
|  | | | | | |
| **1.4 Durata** | | | | | |
| *Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Tempistica (planning) 01/09/201..- 31/08/201…** | | | | | |
| Azione | Mese | Giorno | Orario | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.5 - Risorse umane** | | | | | |
| *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.* | | | | | |
|  | | | anno fin. | | anno fin. |
|  | | |  | |  |
|  | | | N. Ore | | N. Ore |
| **PERSONALE INTERNO** | | |  | |  |
| **Preparazione e Realizzazione progetto**:  *I****ndicare i nominativi:*** | | |  | |  |
| **Ore di Docenza agli Alunni - *indicare i nominativi:*** | | |  | |  |
| **Ore di Docenza al personale (formazione): *nominativi*** | | |  | |  |
| **Ore personale ATA: *nominativi*** | | |  | |  |
| **ESPERTI ESTERNI** | | |  | |  |
| **Personale esperto per particolari attività e insegnamenti:**  ……………………………………………………………………………………… | | |  | |  |
| TOTALE | | |  | |  |
| **1.6 - Beni e servizi** | | | | | |
| *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.* | | | | | |
| **Acquisti** | Anno fin. 201… | | | Anno fin. 201… | |
|  | | |  | |
| Stima fabbisogno in € | | | ***Stima fabbisogno in €*** | |
| **Materiale di consumo:** |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **Materiale inventariabile:** |  | | | 0 | |
| **Accessori e altro:** |  | | | 0 | |
| **Spese di trasporto (a carico dell’Istituto):** |  | | | 0 | |
| -mezzo di trasporto |  | | |  | |
| -personale n:\_\_\_\_\_\_ classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. alunni\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | |  | |
| **Spese NON a carico del Bilancio dell’Istituto (Altri Enti):** |  | | | 0 | |
| TOTALE |  | | | 30 | |
| Spazio per eventuali considerazioni: .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Data | | IL RESPONSABILE DEL PROGETTO | | | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| VISTO: Il Dirigente Scolastico | |  | | | |