



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340 - Fax 0957914456

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0001015 del 02/02/2026
VII-5 (Uscita)



Al Personale docente

Al Personale Ata

All' Albo / sito web

Agli atti del progetto

OGGETTO: riapertura termini avviso interno di selezione del personale docente e del personale Ata per la partecipazione alla formazione nell'ambito del progetto Erasmus+ **cod.progetto 2025- 1-IT02KA121-SCH-000338143**

CUP: I41I25000060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 59/97;

Visto il Dlg.vo 297/94;

Visto il DPR 275/99;

Vista l'autorizzazione pervenuta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire della candidatura presentata da questa Istituzione scolastica al programma Erasmus+ Azione KA1;

Vista la Convenzione n. **2024-1-IT02-KA120-SCH-000293434** sottoscritta da questa Istituzione scolastica con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

Rilevata l'esigenza di procedere all'individuazione del personale interessato ad aderire al Programma Erasmus+ KA1;

EMANA

Il seguente **avviso di selezione** del personale docente e ATA per la partecipazione alla formazione nell'ambito del progetto Erasmus + Azione KA121-SCH-000338143

Art. 1 – presentazione delle istanze

Può candidarsi alla mobilità tutto il personale in indirizzo in servizio a tempo indeterminato titolare presso l'I.C. "Dusmet" di Nicolosi, compilando e inviando via mail all'indirizzo ctic83900g@istruzione.it il modello di domanda allegato al presente avviso, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dusmet" di Nicolosi avente come oggetto: Candidatura Progetto Erasmus+ KA1.

L'istanza – gli allegati – Modello di candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 05 di Febbraio 2026 corredata della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Fotocopia della Carta d'identità valida per l'espatrio in corso di validità;
3. Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità;
4. Eventuali certificazioni.

Art 2 – valutazione delle candidature

Il team Erasmus+ coordinato e presieduto dal dirigente valuterà le candidature tenendo conto dei criteri deliberati dal collegio e dal consiglio di Istituto che di seguito si riportano:

Secondo quanto discusso si delibera che sarà data precedenza a:

- Personale impegnato nella gestione dell'istituzione scolastica: DS, DSGA, F.S., coordinatori di dipartimento con maggiore esperienza e continuità didattica presso l'istituto, **team Erasmus+**.
- Personale che ha già seguito i corsi di formazione PNRR in lingua inglese per la certificazione B1-B2- e CLIL presso il nostro istituto.
- All' Animatore digitale e Team dell'innovazione digitale (docenti/ATA).
- Al personale con competenze in lingua straniera certificate (certificata o dimostrabile) in lingua inglese (minimo livello B1 del CEFR);
- Personale con competenze informatiche che possieda certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS 7 moduli) o altri attestati di corsi di aggiornamento in ambito digitale (es. Apple) di almeno 10 ore;
- Personale iscritto al portale Etwinning e che sappia utilizzare strumenti digitali (videoconferenza, creazione e condivisione file, ecc.) che permettano una comunicazione fluida con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto;
- Personale particolarmente motivato e interessato a migliorare le proprie abilità digitali e organizzative e che creda nel processo di internazionalizzazione dell'istituto. Interesse e disponibilità ad apprendere nuove metodologie didattiche e a condividere esperienze con

collegli di altre scuole europee.

- Personale che dimostri impegno e responsabilità: ossia disponibilità a lavorare attivamente durante tutto il progetto e a rispettare le scadenze.

La partecipazione ai corsi di formazione nell'ambito del programma Erasmus+ prevede di selezionare tra il personale ATA coloro che possano supportare efficacemente l'organizzazione del progetto, gestendo logistica, comunicazioni e altri aspetti amministrativi. Pertanto, tra i criteri di selezione si prenderanno in considerazione:

- **Esperienza nel Settore:** Esperienza in ambito amministrativo e/o organizzativo, preferibilmente in progetti internazionali.
- **Competenze Linguistiche:** Conoscenza della lingua del paese ospitante (minimo livello A2-B1 del QCER).
- **Competenze Digitali:** Conoscenza di software per la gestione di progetti e comunicazioni online.
- **Disponibilità e Motivazione:** Disponibilità a seguire il progetto per la durata prevista e motivazione a contribuire al successo del progetto.
- **Capacità Organizzative:** Abilità nella gestione logistica, pianificazione e gestione dei tempi.

Impegni del personale ATA selezionato per le mobilità:

Tutte le attività assumono un'importanza fondamentale nel progetto Erasmus, per cui il beneficiario si impegna a:

- Sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'istituzione scolastica nelle fasi di mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione, ecc.).

La valutazione dei requisiti e dei titoli è insindacabile.

Per la scelta di ciascun partecipante alle mobilità la Commissione di Valutazione Titoli (C.V.T) appositamente istituita seguirà i seguenti criteri in ordine di priorità di accesso alla mobilità:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.
2. Il maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione.
3. Rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza
4. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato con maggiore continuità nell'istituto e dunque con un contratto a tempo indeterminato. Si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti;
5. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. **(dal secondo anno)** non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente. È previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione tutte le classi di concorso presenti nell'Istituzione Scolastica. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura ed effettuare la mobilità nell'anno successivo;

i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.

7. Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus plus, la turnazione annuale della mobilità non è vincolante per il personale docente che implementerà le azioni Erasmus Plus KA121 e che abbia una competenza linguistica di livello B1.

Il personale che si candida si impegna:

- a rimanere nell'istituto per almeno i prossimi 3 anni;
- a partecipare alle attività organizzate per le mobilità in uscita e in entrata degli alunni, fornendo supporto;
- a contribuire all'organizzazione degli incontri di promozione e degli eventi di disseminazione del progetto;
- a partecipare alle attività previste, inclusa l'eventuale preparazione di un prodotto, anche collettivo, da caricare sulla Piattaforma dei risultati Erasmus+;
- a partecipare alle mobilità prioritariamente durante i periodi di sospensione didattica;
- prima della partenza per la mobilità, a sottoscrivere un accordo di mobilità e il Learning Agreement, che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità;
- durante la mobilità, ad anticipare tutte le spese relative al vitto e ai trasporti locali qualora sia necessario;
- al rientro della mobilità, a rendicontare le spese effettivamente sostenute, consegnando i giustificati originali delle spese (carte di imbarco, fatture, scontrini, spese per pasti, trasporti, ecc...) alla scuola che, previa verifica della documentazione prodotta, effettuerà il pagamento del saldo dovuto, fino a concorrenza dei massimali previsti nelle suddette tabelle europee;
- a co-finanziare la mobilità nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.
- La disponibilità a partecipare assiduamente e senza riserve alle attività propedeutiche all'Erasmus+ durante tutta la durata del progetto, comprese attività di accoglienza di colleghi in job shadowing presso il nostro istituto e come accompagnatori durante le mobilità in entrata e uscita di piccoli gruppi di alunni.

Al rientro della mobilità ogni partecipante è tenuto, inoltre, a:

- compilare il questionario previsto dal Programma Erasmus+ (Participant Survey): l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa;
- compilare il monitoraggio di post-mobilità interno;
- entro 5 giorni dal rientro depositare presso la segreteria la documentazione di seguito descritta per l'acquisizione digitale e in formato cartaceo da parte della Referente Erasmus per l'archiviazione:
 - Accordo di mobilità (Learning Agreement).
 - Learning Agreement Complement ed eventuale certificazione rilasciata dall'Istituzione Ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione.
 - Diario di bordo compilato durante la mobilità.

La valutazione dei requisiti e dei titoli e la selezione dei partecipanti verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica unitamente al Team Erasmus+. Verranno esaminate le istanze pervenute e si procederà ad effettuare la selezione dei candidati.

Inoltre, si specifica che solo ed esclusivamente per i corsi di formazione all'estero è prevista sia per il personale docente che per il personale Ata:

- prova scritta in lingua inglese di domande a risposta multipla. La prova servirà ad accertare la competenza linguistica in lingua inglese. Per essere inseriti in graduatoria occorrerà raggiungere un punteggio minimo di 18 punti;
- colloquio motivazionale in italiano che servirà a comprendere la motivazione a partecipare, le ricadute sulla didattica e il livello di capacità organizzativa e di risoluzione di problem solving.

PROVA SCRITTA IN LINGUA INGLESE	
	Fino a 30 punti (per essere inseriti in graduatoria occorrerà raggiungere un punteggio minimo di 18 punti).
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	
Interesse a partecipare, capacità relazionali	Da 1 a 5 punti
Coinvolgimento in attività volte al miglioramento dell'offerta formativa	Da 1 a 5 punti
Coinvolgimento in progetti di sviluppo dell'internazionalizzazione degli alunni	Da 1 a 5 punti
Proposte di disseminazione	Da 1 a 5 punti
Risoluzione di problem solving	Da 1 a 5 punti

Saranno selezionate in totale un numero di candidature:

- **n. 1 mobilità** per il corso di formazione su **IA e nuove tecnologie** è destinato ai docenti dei tre ordini di scuola o al personale ATA presso un ente di formazione a Malta dal 22 al 29 Marzo 2026.

Art 3 – attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità: L'Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso (che registra le competenze e conoscenze acquisite in un altro paese europeo) ed il relativo supplemento alla certificazione (che descrive più nel dettaglio le conoscenze e le competenze acquisite dai possessori di certificati d'istruzione e formazione professionale e che completa le informazioni comprese nel certificato ufficiale, agevolandone la comprensione, specie all'estero).

Art.4 - Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Nicolosi;

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 5 - Informazioni varie

Nel periodo antecedente a ciascuna mobilità verranno fornite indicazioni operative relative al paese, alla sede ospitante, al corso, ai programmi, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dal presente Bando.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Nicolosi

(firmato digitalmente ai sensi del CAD)

MARIA NICOLOSI

02.02.2026 17:53:24 CET