



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARD. G. B. DUSMET"

SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE

COD. FISC. 80011980879 - COD. MECC. CTIC83900G

Via Monti Rossi, 14 - 95030 - NICOLOSI - Tel. 095911420 - 095911340

e-mail: ctic83900g@istruzione.it - pec: ctic83900g@pec.istruzione.it

www.scuoladusmetnicolosi.edu.it

I. C. "DUSMET" - NICOLOSI (CT)
Prot. 0007345 del 30/11/2021
A-35 (Uscita)

Ai Docenti

Al DSGA

All'RLS

Al Personale ATA

Ai Responsabili di plesso

A tutto personale che opera nella scuola, anche a T.D.

Agli Studenti

Ai Genitori degli alunni

Al sito Web –Area Sicurezza

Alla bacheca Sicurezza della scuola

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO - Norme di sicurezza a carattere permanente

L'obiettivo fondamentale della Scuola è quello dell'educazione e della crescita delle nuove generazioni e dello sviluppo della loro cittadinanza consapevole; ciò passa anche attraverso la conoscenza e lo scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, di igiene e pulizia degli ambienti scolastici.

In particolare, l'igiene e la pulizia della scuola sono espressione del comune senso di responsabilità, manifestazione del senso civico e del rispetto per l'ambiente e per il lavoro altrui; un'adeguata pulizia degli ambienti contribuisce a garantire le condizioni di igiene e salute per i lavoratori e per gli utenti del servizio scolastico

PERTANTO SI COMUNICANO LE SEGUENTI DISPOSIZIONI così articolate:

- Documenti e normativa
- Regole generali - prevenzione rischi e infortuni
- videoterminali
- Divieto di fumo
- Primo soccorso - Somministrazione farmaci – diabete
- Infortuni alunni
- Infortuni adulti

DOCUMENTI E NORMATIVA

Tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione dei seguenti documenti:

- D.Lgs 81/08 e successive integrazioni;
- Direttiva del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza;
- Documento di Valutazione dei Rischi della Scuola;
- INTEGRAZIONE AL DVR: Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio Covid-19
- Organigramma dell’Emergenza e del Piano di evacuazione della sede di servizio;
- Regolamento di Istituto;
- Circolari riguardanti la sicurezza
- C.C.N.L. vigente secondo il profilo di appartenenza

REGOLE GENERALI – PREVENZIONE RISCHI E INFORTUNI

- **Tutto il personale è tenuto a trasmettere con tempestività al DS/DSGA le note informative afferenti a rischi di ogni genere a tutela e garanzia della Sicurezza degli utenti e dei dipendenti.**
- **È obbligatorio attenersi alle disposizioni che regolano l’ingresso e l’uscita dall’edificio scolastico così come da Regolamento di Istituto e circolari del DS**
- **È obbligatorio osservare tutte le disposizioni impartite attraverso circolari, comunicazioni scritte e/o diffuse attraverso mail, sito web, segnaletica, ecc.**
- **È obbligatorio mantenere ordine e pulizia in tutti i locali della scuola,**
- **È obbligatorio assolvere agli obblighi di vigilanza sugli allievi e sul patrimonio**
- **È obbligatorio adottare opportune e tempestive misure di prevenzione e rimozione di potenziali pericoli fino all’intervento del personale preposto alla risoluzione del problema**

In particolare, al fine di prevenire situazioni di rischio, si dettano le seguenti disposizioni:

È vietato

- ostruire i passaggi e le vie di fuga in caso di emergenza collocando in modo improprio arredi ed ogni altro oggetto
- affiggere cartelloni che possano impedire la chiara leggibilità di planimetrie di esodo o cartellonistica di sicurezza (estintore, idrante, uscita di sicurezza, frecce direzionali, numeri emergenza, ecc.)
- introdurre nei locali scolastici attrezzature, materiali o arredi la cui acquisizione non sia stata autorizzata e che sia conforme alla normativa sull’antincendio con regolare certificato di conformità
- collocare materiale di qualsiasi tipo sugli armadi (che devono essere saldamente ancorati alle pareti) e in zone non adeguate al fine di non costituire pericolo, non impedire le operazioni di pulizia e mantenere ordine e decoro degli ambienti
- accumulare materiale nelle aule, nei corridoi, negli sgabuzzini, nei depositi, nei laboratori, negli archivi, nelle palestre e in ogni altro ambiente;
- lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno, ...);

- chiudere a chiave le porte di emergenza; esse devono rimanere aperte sì da poter permettere l'esodo nell'emergenza
- usare le uscite di emergenza se non in caso di necessità
- introdursi in luoghi in cui l'accesso è riservato o inibito
- possedere, usare o riprodurre chiavi di accesso a qualsiasi ambiente dell'edificio scolastico o di arredi a chiunque non autorizzato
- utilizzare all'interno dell'edificio scolastico piastre, fornelli, stufe elettriche e a gas così come usare qualsiasi altro tipo di combustibile che possa essere motivo di incendio
- utilizzare apparecchiature elettriche di qualsiasi tipo non autorizzate o che presentino evidenti segni di deterioramento di cavi e spine di alimentazione
- lasciare a fine servizio apparecchiature accese
- lasciare incustoditi eventuali oggetti o materiali che, se non usati sotto la guida del personale esperto o del personale preposto all'utilizzo, potrebbero essere pericolosi; questi devono essere riposti dentro armadi chiusi a chiave
- lasciare in luoghi accessibili agli alunni sostanze tossiche o infiammabili (ad esempio detersivi, sostanze chimiche per esperimenti in laboratori...)
- utilizzare apparecchiature elettriche che non riportino chiaramente il marchio "C.E" o che, pur riportandolo, siano palesemente deteriorate o manomesse
- consentire agli alunni l'utilizzo di apparecchiature elettriche o sostanze chimiche senza l'attenta presenza in aula o in laboratorio del docente
- utilizzare mezzi di fortuna per raggiungere scopi didattici, che potrebbero essere causa di infortunio
- utilizzare sedie o banchi o altri mezzi di fortuna in luogo delle scale per effettuare pulizie, sistemare armadi o scaffali
- utilizzare scale portatili che non siano in perfetta efficienza; utilizzare le scale solamente se si dispone di calzature idonee antiscivolo

È fatto obbligo

- Utilizzare i dispositivi di protezione individuali (guanti, scarpe adeguate, mascherine, etc.) nei laboratori, per assolvere ai compiti di pulizia, per operazioni di primo soccorso e ove previsto;
- Arieggiare periodicamente gli ambienti e tutte le volte che si reputa necessario, soprattutto dopo aver effettuato pulizie nelle aule.

VIDEOTERMINALI (Linee guida sull'uso dei videoterminali del 2 ottobre 2000 e D. Lgs.81/08)

- Il lavoratore deve interrompere l'attività di lavoro al videoterminale mediante delle pause (15 minuti ogni due ore) o dei cambiamenti di attività con allontanamento dal PC o altro videoterminale.

DIVIETO DI FUMO

- È vietato fumare in tutti i locali scolastici e nelle pertinenze dell'istituto (cortili, terrazzi, ecc.), così come disposto a termini di legge e con apposita circolare a carattere permanente.

PRIMO SOCCORSO - SOMMINISTRAZIONE FARMACI- DIABETE

- Attenersi al Regolamento di Istituto e a quanto disposto con specifica circolare del Dirigente Scolastico.

PERSONALE IN STATO DI GRAVIDANZA

- È obbligo per tutto il personale femminile in servizio comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, anche in forma riservata, l'eventuale stato di gravidanza come disposto a termini di legge e con apposita circolare a carattere permanente.

PREVENZIONE E CONTENIMENTO RISCHIO CONTAGIO COVID-19

Attenersi:

- a quanto disposto dalla Normativa vigente
- al Patto di Corresponsabilità della scuola
- al Regolamento di Istituto
- a tutte le circolari e disposizioni pubblicate nel SITO WEB della scuola
- al Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio Covid-19- INTEGRAZIONE AL DVR

INFORTUNI

Infortuni alunni nei locali scolastici, durante le visite guidate, viaggi d'istruzione e ogni altra attività curriculare ed extra curriculare prevista dal PTOF

Infortuni personale in servizio dentro l'Istituto

- In caso di infortunio bisogna rispettare la "PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI" contenuta nel Regolamento di Istituto

I Responsabili di Plesso e il DSGA vigileranno costantemente sull'osservanza delle predette disposizioni secondo quanto previsto dal ruolo e dagli incarichi affidati.

La presente comunicazione può essere modificata e/o integrata secondo le esigenze di sicurezza emergenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Nicolosi

(firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3,c.2.D.lgs n 39/93)