|  |
| --- |
| **C:\Users\Utente\Desktop\NotizieScuola.it-Progetto-MIUR.jpgC:\Users\Utente\Desktop\index.jpgC:\Users\Utente\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\index.jpgISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CARD. G. B. DUSMET”** **SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO****SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE** COD. FISC. 80011980879 – COD. MECC. CTIC83900GVia Monti Rossi, 14 – 95030 – NICOLOSI (CT) – Tel. 095911420e-mail: ctic83900g@istruzione.it – pec: ctic83900g@pec.istruzione.it www.scuoladusmetnicolosi.edu.it |

Al Dirigente scolastico dell’IC “Card. G.B. Dusmet” – Nicolosi (CT)

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**A.S. 2022-2023**

**TRA I GENITORI DEGLI ALUNNI E LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

 **(DPR n. 235 del 21 novembre 2007-art. 5-bis Legge 20 agosto 2019, n. 92)**

***Tra la famiglia dell’alunno/a ………………………………………………………………………. della sezione………………. rappresentato dagli esercenti la potestà genitoriale firmatari della presente e l’Istituto Comprensivo “C. DUSMET” - Nicolosi rappresentato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Nicolosi, ai sensi del DPR n. 235 del 21 novembre 2007 è firmato il presente PATTO DI CORRESPONSABILITÀ obbligatorio e vincolante, valido per tutta la permanenza dell’alunno nell’istituto.***

**PREMESSA**

Poiché la scuola e la famiglia condividono un modello educativo basato sul rispetto della Costituzione, del Corpus legislativo e normativo in vigore e dei regolamenti scolastici, il Patto sancisce un rapporto collaborativo, che coinvolge la famiglia nei comportamenti dell’alunno. Il patto formativo tra insegnanti, alunni e genitori si propone di rendere espliciti i diritti e i doveri di tutti i soggetti che partecipano al processo d’insegnamento/apprendimento. Di seguito sono esplicitati i principali diritti e obblighi delle parti coinvolte. Il loro rispetto offrirà maggiori possibilità di buoni risultati per l’apprendimento e per la serena convivenza all’interno della scuola.

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

* Tutelare la sicurezza dello studente attraverso un’adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica.
* Controllare la frequenza alle lezioni per prevenire disagi o problemi, portando all’attenzione della famiglia eventuali comportamenti anomali.
* Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento, in modo da poter intervenire insieme al primo insorgere di difficoltà.
* Prevenire e controllare fenomeni di bullismo e cyber-bullismo, vandalismo, in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali.
* Garantire la qualità dell’insegnamento attraverso iniziative concrete a favore di tutti gli alunni che presentino situazioni di svantaggio mediante offerte formative aggiuntive ed integrative.
* Esporre alle famiglie e agli studenti con chiarezza gli obiettivi didattici e le modalità di valutazione.
* Creare un clima collaborativo ed accogliente nel quale l’alunno possa lavorare con serenità.
* Sostenere l’alunno durante tutto il suo percorso scolastico con attività specifiche di orientamento.
* Porre attenzione ai problemi di carattere personale e psicologico dello studente anche attraverso il “Servizio ascolto”.
* Favorire l’arricchimento del curricolo personale dello studente, attraverso corsi che consentono l’acquisizione di competenze certificate (ad esempio, certificazioni linguistiche), secondo le proposte e le modalità del PTOF.
* Coordinare i carichi di lavoro e programmare le verifiche, affinché l’alunno sia sempre in grado di affrontare con serenità e in modo proficuo il lavoro a casa.
* Rispettare le tradizioni culturali e religiose degli alunni stranieri.

**LO STUDENTE / LA STUDENTESSA SI IMPEGNA A:**

* Mantenere in ogni momento della vita scolastica un comportamento educato e corretto rispettando le persone e i diritti di ciascuno.
* Rispettare le regole di comportamento stabilite dal Regolamento di Istituto.
* Frequentare la scuola regolarmente e con puntualità.
* Portare a scuola tutto il materiale necessario per le lezioni e le verifiche.
* Eseguire i lavori assegnati a casa e in classe consegnandoli con puntualità.
* Informarsi in caso di assenza del lavoro svolto in classe.
* Mantenere il decoro personale mediante un abbigliamento adeguato, linguaggi e comportamenti consoni al contesto della comunità scolastica.
* Tenere spenti i cellulari a scuola o altri strumenti elettronici.
* Utilizzare correttamente le strutture, i sussidi didattici e comportarsi in modo tale da non arrecare danno al patrimonio della scuola.
* Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, cyber-bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi, nella scuola o nelle immediate vicinanze.
* Aiutare i compagni in difficoltà.
* Osservare le disposizioni riguardanti le norme di sicurezza, prevenzione e protezione vigenti nell’istituto.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

* Sostenere lo studente nel suo lavoro a scuola e a casa.
* Conservare con cura la password genitore. (La scuola NON si assume alcuna responsabilità in caso di utilizzo scorretto della password genitore).
* Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni.
* Informarsi sull’andamento didattico e disciplinare del figlio tramite la consultazione del registro elettronico e i colloqui con i docenti.
* Informare la scuola in caso di problemi che possano incidere sulla situazione scolastica dello studente.
* Partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola.
* Giustificare in modo puntuale le assenze ed i ritardi dello studente, limitando ai casi di assoluta necessità le richieste di entrata posticipata e di uscita anticipata.
* Risarcire l’Istituto per eventuali danni causati dagli alunni, anche in concorso con altri, agli arredi, alle attrezzature, al materiale didattico, alle strutture in genere.
* Rispettare la privacy (ad esempio divulgazione di dati, foto, immagini).

**APPENDICE**

Il presente regolamento può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi dettati prevalentemente da emergenze sanitarie.

La sottoscrizione indica la responsabilità che assume la Famiglia nell’acquisizione delle necessarie informazioni sullo stato emergenziale a livello nazionale e locale per conoscere, condividere, rispettare e far rispettare i necessari comportamenti che le norme civiche e sanitarie impongono alla convivenza sociale.

***"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".* *Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa****.*

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma gen.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma gen.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Nell’impossibilità di ottenere la firma congiunta è necessario sottoscrivere la seguente dichiarazione:

Il/la sottoscritt\_\_\_, data l’impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del genitore

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_