



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CARD. DUSMET"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

COD. FISC. 80011980879 – COD. MECC. CTIC83900G
Via Monti Rossi, 14 – 95030 – NICOLOSI – Tel 095911420 – 095911340 – Fax 0957914456
e-mail CTIC83900G@ISTRUZIONE.IT

Prot. N° 2873/A1

Nicolosi, 26 settembre 2016

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

OGGETTO: formazione commissioni ed assegnazione incarico ai coordinatori

Il Dirigente Scolastico:

Visto il PTOF 2016/2019

Vista la legge 107 del 2015

Visti i traguardi e le priorità individuate dall'Istituto nel piano di miglioramento

Considerate le risorse professionali

NOMINA

Le seguenti commissioni ed i coordinatori

ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	GESTIONE RAV - PTOF – PDM SITO WEB - Coordinamento dei piani - Verifiche periodiche dei nuclei organizzativi - Gestione del sito e della documentazione di supporto - Preparazione riunioni collegiali	Barna C. S.– Coco A.- Maugeri E.	Dirigente Scolastico Concetta Mosca

Compiti specifici

Revisione annuale del RAV

Supervisione del coordinamento e della gestione del PTOF e del PdM

Supervisione dei documenti da pubblicare nel sito e relativa gestione

Preparazione dei documenti necessari agli incontri collegiali

Redazione dei verbali

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
COORDINAMENTO DELLE AZIONI VALUTAZIONE MONITORAGGIO	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF E DEL PDM - Lavorare sui nessi tra obiettivi di processo e traguardi di miglioramento - Pianificare le azioni - Valutare periodicamente lo stato di avanzamento del PdM e del PTOF - Documentare l'attività - Proporre attività volte al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi.	NIV <u>COMPONENTE DOCENTE</u> Barna C. S.: Referente per la valutazione Coco A. - Lancia N.- Maugeri E.: monitoraggio e valutazione delle attività relative al curriculum, cittadinanza attiva, ambiente di apprendimento, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Bonaccorsi V.: monitoraggio e valutazione: inclusione e differenziazione; continuità e orientamento; dispersione <u>COMPONENTE ATA</u> Noè Concetta DSGA Organizzazione e monitoraggio dei servizi amministrativi <u>COMPONENTE GENITORI</u> Possono partecipare ai lavori del gruppo due genitori individuati tra i componenti del Consiglio d'Istituto	Dirigente Scolastico Concetta Mosca
Compiti specifici <u><i>Il Nucleo di Valutazione, ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano triennale dell'offerta formativa, sulla base degli indirizzi generali individuati dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono a:</i></u> Interazione tra il Dirigente e i gruppi di lavoro Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento degli obiettivi di processo Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle varie fasi dei progetti Definizione delle modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc...), della frequenza del monitoraggio e dei dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere Analisi e aggregazione dei dati derivanti dall'autovalutazione Organizzazione dei servizi e monitoraggio Rendicontazione sociale della scuola, secondo una serie condivisa di indicatori Relazione sul processo di valutazione interna Diffusione e pubblicizzazione delle azioni di monitoraggio/valutazione Il gruppo viene convocato con scadenza bimestrale e secondo le consegne impartite dal MIUR, dall'USR o da altri soggetti istituzionali. Il Nucleo di Valutazione sarà autonomo nell'organizzazione interna e nella eventuale distribuzione di compiti per analisi settoriali dei diversi indicatori da analizzare: <ul style="list-style-type: none"> · Contesto in cui opera la scuola · Esiti degli studenti · Processi di organizzazione e ambienti di lavoro 			

GESTIONE DELLA SCUOLA

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> - COORDINAMENTO PLESSI - ORARI SCOLASTICI (docenti, laboratori, palestra, attività extracurricolari) - GESTIONE SOSTITUZIONI - ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE (manifestazioni, visite guidate,...) - PRODUZIONE E REVISIONE DI DOCUMENTI - (Regolamento d'Istituto, registri per la gestione del plesso, circolari interne..) - INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO - RAPPORTI CON LE FAMIGLIE 	<p><i>Scuola dell'infanzia</i> Messina Giovanna</p> <p><i>Scuola primaria</i> Torre M. Teresa Di Mauro Santa</p> <p><i>Scuola secondaria di primo grado</i> La Grua Giovanni Caudullo Emanuela (solo organizzazione orario)</p>	Montuori Gabriella

Compiti specifici

Definizione di criteri per l'organizzazione degli orari
 Strutturazione degli orari
 Produzione di format per l'organizzazione delle iniziative
 Coordinamento delle iniziative a livello verticale in relazione a quanto definito nel PTOF
 Cura della documentazione e delle relazioni relative a visite e viaggi d'istruzione
 Interazione con Enti, scuole del territorio, soggetti esterni per la pianificazione delle iniziative
 Revisione del regolamento d'istituto
 Stesura del Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate
 Stesura del Regolamento sulla vigilanza e la sicurezza
 Produzione format utili a facilitare la comunicazione scuola-famiglie

PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
PROGETTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> - COORDINAMENTO CURRICOLO VERTICALE E PROGETTAZIONE DIDATTICA - COORDINAMENTO DEI CONSIGLI - PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE 	<p>Cannavaro Angela</p> <p>Rapisarda Margherita</p>	<p>Dirigente Scolastico</p> <p>Concetta Mosca</p>

Compiti specifici

Coordinamento delle azioni necessarie alla strutturazione del curricolo verticale
 Coordinamento delle progettazioni dei Consigli
 Strutturazione di un protocollo per la valutazione a livello d'Istituto
 Costruzione di un archivio delle prove di valutazione comuni
 Rilevazione dello stato di avanzamento delle attività
 Verifica delle attività realizzate in coerenza con quanto previsto dal PTOF e dal PdM
 Verifica della tempistica dei progetti
 Coordinamento delle azioni di monitoraggio dei Consigli
 Monitoraggio degli esiti scolastici degli alunni
 Coordinamento delle prove INVALSI
 Strutturazione di format per la progettazione e il monitoraggio

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ LABORATORIALI - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE - ATTIVITÀ DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE - ACCORDI DI RETE - FORMAZIONE 	Scuola dell'infanzia Di Stefano Caterina Scuola primaria Costa Giuseppina Scuola secondaria di primo grado Carbonaro Carlo Caudullo Emanuela	Filetti Cinzia

Compiti specifici

Strutturazione del progetto a livello verticale

Analisi dei contesti educativi, organizzazione degli spazi e modalità di gestione in relazione a quanto previsto nel PTOF

Monitoraggio delle attività laboratoriali

Coordinamento delle attività previste nel corso ad indirizzo musicale

Coordinamento e monitoraggio dei progetti in rete

Coordinamento e verifica delle attività di ricerca e sperimentazione didattica con particolare riferimento alle Nuove Indicazioni Nazionali

Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento

Cura e gestione dei corsi di formazione/aggiornamento

Strutturazione del protocollo sulla formazione docenti

Rilevazione del livello di soddisfazione dei docenti sulle attività di formazione

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE DISPERSIONE	<ul style="list-style-type: none"> - INTEGRAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ – BES – DSA – STRANIERI IN VIA DI INSERIMENTO - PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE - ACCOGLIENZA 	Scuola dell'infanzia Novarria Catarina Scuola primaria Castiglione Francesca Fresta Rosa Sotera Lucia Scuola secondaria di primo grado Moschetto Graziella Santanocito Santa	Raciti Giuseppina

Compiti specifici

Strutturazione del progetto a livello verticale

Definizione delle modalità di personalizzazione dell'insegnamento

Definizione delle procedure per la valutazione delle condizioni individuali e per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia degli interventi educativi e didattici

Coordinamento e gestione delle attività di prevenzione e disagio

Coordinamento delle attività di integrazione e recupero per gli alunni stranieri

Diffusione dei format necessari all'organizzazione delle attività

Monitoraggio delle risorse interne ed esterne da poter utilizzare

Organizzazione di un protocollo per l'Accoglienza degli alunni e dei nuovi docenti

Individuazione delle azioni per implementare il Pai e per la sua verifica

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - ELABORAZIONE PERCORSO ANNUALE DELLA CONTINUITÀ, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'ORIENTAMENTO - ORGANIZZAZIONE DI AZIONI SPECIFICHE IN ORDINE AL PASSAGGIO DEGLI ALUNNI DA UN ORDINE DI SCUOLA ALL'ALTRO 	<p><i>Scuola dell'infanzia</i> Caruso Rosita</p> <p><i>Scuola primaria</i> Mazzaglia Grazia</p> <p>Sambataro Nunzio</p> <p><i>Scuola secondaria di primo grado</i> Sambataro Antonina</p>	Provenzale Lucia

Compiti specifici

Strutturazione del progetto a livello verticale

Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento

Coordinamento dei contatti con altri Istituti, con Enti ed Associazioni esterne

Strutturazione di un curriculum verticale con azioni specifiche in ordine al passaggio degli alunni dall'uno all'altro ordine di scuola

Organizzazione di open day

OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI	COMPONENTI	COORDINATORE
CITTADINANZA ATTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - LEGALITÀ - SOLIDARIETÀ - SALUTE - SICUREZZA - AMBIENTE 	<p><i>Scuola dell'infanzia</i> Di Stefano M. Letizia</p> <p><i>Scuola primaria</i> Rizzo Letizia</p> <p>Motta Rossella</p> <p><i>Scuola secondaria di primo grado</i> Ascanio Gabriela</p>	Longo Giuseppina

Compiti specifici

Strutturazione del progetto a livello verticale

Definizione del percorso di cittadinanza attiva per ciascun ordine di scuola

Organizzazione e coordinamento della partecipazione ad iniziative sia interne sia proposte dalle Reti o Enti

Organizzazione di conferenze, dibattiti... su tematiche legate alla formazione globale della persona

COMPITI DELLE COMMISSIONI

- Predisporre la progettazione delle azioni
- Verificare e monitorare i risultati attesi
- Promuovere le modalità di diffusione

COMPITI DEI COORDINATORI

- Organizzare l'impostazione dei lavori della commissione
- Stabilire i criteri operativi
- Curare la stesura della documentazione prodotta dalle commissioni predisponendola in formato elettronico e consegnandone copia al Dirigente Scolastico.
- Favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Concetta Mosca)